

Openbare aanbestedingsprocedure (EU)

Raamovereenkomst Beheer en onderhoud gemalen

Annexen

Colofon

Projectnaam: Raamovereenkomst beheer & onderhoud gemalen gemeente Ommen.

Titel: Concept Raamovereenkomst

Inhoud: Beschrijving van de Annexen behorende bij de Concept overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten aanzien van de verdeling van risico's en verantwoordelijkheden om te komen tot een zo optimaal mogelijk opererend systeem gemalensysteem binnen de gemeente Ommen.

Datum: 15 mei 2024

Kenmerk: 2024-OM-GEM-AN-D01

Status: Definitief

Auteur: Bonnerveld B.V.
J. Boontjes

Aanbestedende dienst: Gemeente Hardenberg

Inhoud

1	Annex I - Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	4
1.1	Opdrachtnemer	4
1.2	Opdrachtgever	4
2	Annex II - Planning.....	5
2.1	Randvoorwaarden	5
2.2	Mijlpaaldata.....	5
3.1	Algemeen	6
3.2	Projectmanagement	6
3.3	Financieel management	7
4.1	Algemeen	8
4.2	Projectmanagement	8
5.1	Vrijkomende materialen	9
5.2	Vrijkomende materialen, niet geschikt voor hergebruik.....	9
6	Annex VI - Nevenopdrachtnemers.....	10
6.1	Werkzaamheden nevenopdrachtnemers	10
6.2	Verband met andere Werken	10
7	Annex VII - Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten.....	11
8	Annex VIII - Stelposten	12
9	Annex IX - Bankgarantie	13
10	Annex X - Verzekeringen	14
10.1	Verzekeringen door de opdrachtgever	14
10.2	Verzekeringen Opdrachtnemer.....	14
11	Annex XI - Geschillenregeling Raad van Deskundigen	16
12	Annex XII - Garanties.....	17
12.1	Algemeen	17
12.2	Te overleggen garanties	17
12.3	Procedure	17

1 Annex I - Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1.1 Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig of gewenst zijn voor het gebruik (inspanningsverplichting) en de realisatie van het Werk, conform het gestelde in § 10 van de UAV-GC 2005.

Voor vergunningen welke (tevens) benodigd zijn tijdens het gebruik van het Werk, zorgt de Opdrachtnemer er tevens voor dat de tenaamstelling wordt gesteld op naam van de Opdrachtgever.

1.2 Opdrachtgever

Door de Opdrachtgever zijn geen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en of toestemmingen aangevraagd.

2 Annex II - Planning

In overeenstemming met artikel 2, lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebben de eisen in acht te nemen:

2.1 Randvoorwaarden

Voor de uitvoeringsplanning (jaarplanning regulier beheer) gelden de volgende randvoorwaarden:

- a. Onderhoud van alle gemalen in de gemeente Ommen dient tussen 1 februari en 1 mei plaats te vinden i.v.m. toeristenseizoen.
- a. Zie Vraagspecificatie eisen en proces.

2.2 Mijlpaaldata

Omschrijving		
1	Start Raamovereenkomst	1-1-2025
2	Einde Raamovereenkomst	31-12-2026, exclusief optie tot 4 maal 1 jaar verlening

3 Annex III - Acceptatieplan

3.1 Algemeen

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten.

Opdrachtnemer dient rekening te houden met het mogelijk iteratieve proces van acceptatie. Wanneer de Opdrachtgever het Document niet accepteert, zal het Document moeten worden aangepast en opnieuw ter acceptatie worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. Dit iteratieve proces kan van invloed zijn op de start van de werkzaamheden en de lopende planning.

Minimaal drie weken voor aanlevering van de Documenten informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de betreffende aanlevering.

Opdrachtnemer dient in de planning rekening te houden met het accepteren van de Documenten door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever houdt een acceptatietermijn aan van 10 werkdagen.

3.2 Projectmanagement

Projectmanagementplan (inclusief eventuele onderliggende plannen per deelproces)

Uiterlijk indienen	Nader te bepalen door Opdrachtnemer
Format	Digitaal
Eisen	▪ Vraagspecificatie P ▪ Het projectmanagementplan dient alle aspecten uit Vraagspecificatie deel P te beschrijven qua proces. ▪ Het projectmanagementplan dient geaccepteerd te zijn voordat overige documenten ter toetsing/acceptatie mogen worden ingediend. ▪ Het projectmanagementplan dient voor de Opdrachtgever te kunnen fungeren als spoorboekje van A-Z (Start opdracht tot en met Oplevering).

V&G-plan Uitvoeringsfase en V&G-dossier

Uiterlijk indienen	14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden
Aantal exemplaren	Digitaal
Eisen	▪ Vraagspecificatie deel Proces

Planning regulier beheer gemalen

Uiterlijk indienen	14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden
---------------------------	--

Aantal exemplaren	Digitaal
--------------------------	----------

Eisen	Vraagspecificatie deel Proces
--------------	-------------------------------

3.3 Financieel management

Termijnstaat

Uiterlijk indienen	1x per maand, na goedkeuring van de maandelijkse rapportages
---------------------------	--

Aantal exemplaren	Digitaal
--------------------------	----------

Eisen	Vraagspecificatie deel Proces
--------------	-------------------------------

4 Annex IV – Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

4.1 Algemeen

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer (ON) ter Toetsing voor te leggen Documenten.

Het toetsen van Documenten is voor de Opdrachtgever een bevoegdheid, geen verplichting. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de Documenten blijft tot na aanvaarding van het Werk bij de Opdrachtnemer.

Wel biedt het toetsen van Documenten door de Opdrachtgever toegevoegde waarde aangezien de Opdrachtgever de voortgang van het ontwerpproces duidelijk kan volgen en waar nodig de Opdrachtnemer kan wijzen op mogelijke onjuistheden.

Minimaal 10 werkdagen voor aanlevering van de Documenten informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de betreffende aanlevering.

Opdrachtnemer dient in de planning rekening te houden met het toetsen van de Documenten door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever houdt een toetsingstermijn aan van 10 werkdagen.

4.2 Projectmanagement

Storings- en onderhoudsrapportages

Format

Digitaal

Eisen

Vraagspecificatie deel Eisen en Proces

5 **Annex V - Vrijkomende materialen**

5.1 **Vrijkomende materialen**

Alle vrijkomende materialen welke in principe in het werk hergebruikt kunnen worden blijven eigendom van de opdrachtgever.

5.2 **Vrijkomende materialen, niet geschikt voor hergebruik**

Alle vrijkomende materialen welke niet hergebruikt kunnen worden, dienen door de Opdrachtnemer, direct dan wel zo spoedig mogelijk, afgevoerd te worden naar een (door het bevoegd gezag) erkende bewerkings-, verwerkings-, of eindverwerkingsinrichting.

De geldende en bijbehorende voorschriften en procedures dienen hiervoor gevolgd te worden.

6 Annex VI - Nevenopdrachtnemers

6.1 Werkzaamheden nevenopdrachtnemers

- Niet bekend. Werkzaamheden zullen tijdig door Opdrachtgever worden gecommuniceerd.

6.2 Verband met andere Werken

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afstemming met andere Werken. De Opdrachtnemer is verplicht de uitvoeringsplanning tijdig af te stemmen op andere Werken. De volgende andere Werken zijn op dit moment bekend:

- Beheer en onderhoud drukriolering gemeenten Ommen en Ommen.
- Reguliere onderhoudswerkzaamheden.

7 Annex VII - Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt jaarlijks plaats per 1 januari vanaf het jaar 2026 conform de quoteringsindex zoals aangegeven door Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS-prijsindexcijfer categorie elektrische installatie (index 4321)). Prijspeildatum is de datum 31 december 2024 waarbij gerekend wordt met de afgegeven prijzen bij inschrijving. Levering producten zijn hiervan uitgesloten. Hiervoor geldt een marktconforme prijsindexatie.

8 Annex VIII - Stelposten

Er zijn geen stelposten

9 Annex IX - Bankgarantie

Deze annex is bij deze overeenkomst niet van toepassing.

10 Annex X - Verzekeringen

10.1 Verzekeringen door de opdrachtgever

De opdrachtgever zal bij Centraal Beheer Achmea voor zijn rekening en mede ten behoeve van de architect, adviseurs, constructeurs, aannemer(s) en onderaannemer(s), een bouwverzekering (CAR-verzekering) afsluiten.

De dekking van de bouwverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Als verzekerde som voor het werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men) verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede honorarium van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht, directiekosten en indien meeverzekerd, de B.T.W.

De polis ligt bij de opdrachtgever ter inzage. Op verzoek van de aannemer zal de opdrachtgever een kopie van de polis verstrekken. De aannemer wordt geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn. De aannemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.

De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren.

Het eigen risico dat op de bouwverzekering van toepassing is, is voor rekening van de aannemer, evenals alle niet door de bouwverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is.

In geval van een schade, respectievelijk ontvangen aansprakelijkheidsstelling, dient de aannemer dit onmiddellijk te melden bij de bouwdirectie.

De bouwdirectie beslist welke partij namens verzekerden de schade met de verzekeraar regelt.

De uit hoofde van deze verzekering door de opdrachtgever ontvangen schadeuitkeringen zullen aan de aannemer worden uitbetaald, al naar gelang de aannemer met het herstel van de schade is gevorderd.

10.2 Verzekeringen Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer draagt zorg voor alle noodzakelijke verzekeringen voor het Werk.

In ieder geval dient de Opdrachtnemer te hebben afgesloten:

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze primair te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste EUR 1.250.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 5.000,- per gebeurtenis bedragen.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de

burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.

Aansprakelijkheidsverzekering

Op de met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ommen voor leveringen en diensten (zie website www.ommen.nl) met dien verstande dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is gemaximeerd tot een bedrag van € 1 miljoen exclusief BTW per schadeveroorzakende gebeurtenis, tenzij de waarde van de opdracht groter is dan € 1 miljoen exclusief BTW, in welk geval de aansprakelijkheid per schadeveroorzakende gebeurtenis is gemaximeerd tot tweemaal de waarde van de opdracht. De hier bedoelde aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal 2 schadeveroorzakende gebeurtenissen per kalenderjaar. De hier bedoelde aansprakelijkheidsbeperking geldt niet indien de schade een gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer respectievelijk zijn personeelsleden of anderen, die door hem bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld.

Beroepsaansprakelijkheids- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer handhaaft gedurende de looptijd van de overeenkomst een adequate beroepsaansprakelijkheids- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

11 Annex XI - Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Deze annex is bij deze overeenkomst niet van toepassing.

12 Annex XII - Garanties

12.1 Algemeen

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer te overleggen garanties en de bijbehorende verplichtingen.

12.2 Te overleggen garanties

Alle toegepaste, in het buitenland gefabriceerde apparatuur, moet in Nederland worden vertegenwoordigd. De Nederlandse vertegenwoordiging moet mede deze apparatuur volledig garanderen.

De opdrachtnemer dient op alle door hem geleverde materialen en verrichte werkzaamheden 3 jaar garantie te verstrekken.

12.3 Procedure

Bewijslast

De voormelde garanties dienen door de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtsopvolger(s) te worden uitgevoerd, tenzij Opdrachtnemer c.q. haar rechtsopvolger(s) bewijst/bewijzen dat de gebreken niet voor zijn/hun risico komen.

Termijnen

In de schriftelijke aanzegging zal de Opdrachtgever vermelden waarbinnen de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtsopvolger(s) met het herstel moet(en) zijn aangevangen en de termijn waarbinnen het herstel gereed dient te zijn. Indien de Opdrachtnemer c.q. zijn rechtsopvolger(s) niet binnen de genoemde termijnen met het herstel is aangevangen, respectievelijk gereed dient te zijn, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder ingebrekestelling, dit herstel c.q. vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door een derde te laten uitvoeren.